



हाफकिन प्रशिक्षण, संशोधन व चाचणी संस्था, परळ, मुंबई ४०० ०१२

अर्जाचा नमुना

<u>पदनाम :</u>	<u>फोटो</u>
----------------	-------------

- १) अर्ज केलेल्या पदाचे नाव :
- २) उमेद्वाराचे संपूर्ण नाव अ) (मराठीमध्ये) :
ब) इंग्रजीमध्ये (CAPITAL LETTERS) :
(१. आडनाव २.नाव ३. वडील/पतीचे नाव)
- ३) पत्रव्यवहाराचा संपूर्ण पत्ता, इमेल :
आणि भ्रमणध्वनी क्रमांक
- ४) जन्मदिनांक (दि.२३.०५.२०१८ रोजी) : वय : वर्षे महिने
- ५) जात व प्रवर्ग (योग्य ठिकाणी ✓ खूण करावी) :
अ) अनु.जाती / अनु.जमाती / वि.जा / भ.ज.(ब) / भ.ज.(क) / भ.ज.(ड) / विमाप्र / इ.मा.व / खुला)
- ६) शैक्षणिक अर्हता :
(एस.एस.सी. परीक्षेपासूनची पुढील सर्व)

क्र.	उत्तीर्ण झालेली परीक्षा	विद्यापीठ / मंडळ / संस्था	श्रेणी	टक्केवारी	उत्तीर्ण झाल्याचे वर्ष	विषय

७) अनुभवाचा तपशिल :

क्र.	आस्थापना / कार्यालयाचे नाव	धारण केलेले पद	पासून	कालावधी

८) फक्त मुख्य प्रशासकीय अधिकारी या पदासाठी शुल्क लागू राहिल.

धनाकर्ष / रोख पावती / NEFT क्र.	धनाकर्ष / रोख / NEFT भरणे दिनांक	बँकेचे नाव	शाखेचे नाव	रक्कम रुपये

९) अर्जासोबत जोडलेल्या एकूण सहपत्रांची संख्या :

अ.क्र	जोडण्यात आलेल्या प्रमाणपत्रांचा तपशिल

(१० पेक्षा जास्त असल्यास वेगळा कागद जोडावा)

१०) दोन शिफारसकर्त्यांची नावे, पत्ता, ईमेल व दूरध्वनी क्रमांक

प्रतिज्ञापत्र

मी प्रतिज्ञापूरुवक जाहीर करतो / करते की, माझ्या माहितीप्रमाणे वरील नमूद केलेली माहिती अचूक, परिपूर्ण आणि सत्य आहे. ती खोटी आढळल्यास किंवा त्यात काही त्रुटी असल्यास सर्वस्वी जबाबदारी माझी राहिल.

अर्जदाराचे नाव व स्वाक्षरी

ठिकाण :

दिनांक :

सूचना : कृपया अर्जासोबत आपले परिचय पत्रक (Bio-data) व संबंधित प्रमाणपत्रांच्या साक्षांकित प्रती संलग्न कराव्यात.